



Машинска школа Ниш

Данас мислите на своју будућност. Традиција уз нове технологије.



Адреса: Шумадијска 1а, 18000 Ниш | Тел: 018/4-263-100 | Е-mail: masinskaskolanis@gmail.com

РАЗВОЈНИ ПЛАН

**ЗА ПЕРИОД
СЕПТЕМБАР 2022- АВГУСТ 2027. ГОД.**

**НИШ,
АВГУСТ 2022. ГОД.**

1. МАШИНСКА ШКОЛА У НИШУ

1.1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив:	Машинска школа
Место:	Ниш
Адреса:	Шумадијска 1-а
ГПС координате:	43.317566, 21.882108
Тел:	018/42-63-100
Тел. дир/факс:	018/42-63-101
ПАК:	701031
e-mail:	masinskaskolanis@gmail.com
website:	www.masinskanis.com
Град:	Ниш
Општина:	Ниш-Палилула
Округ:	Нишавски управни округ
Шифра делатности:	8532
Матични број:	07214596
Регистарски број:	6162013510
ПИБ:	100662856
Директор:	Весна Ристић, дипломирани математичар
Дан Школе:	10. октобар

1.2. ОСНИВАЊЕ И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Развој Школе везан је за Град Ниш, као други по величини на ужој територији Републике Србије. Сада са преко 300.000 становника, Ниш представља административни, привредни и културни центар овог дела Србије. Географски посматрано налази се на раскрсници важних међународних друмских и железничких саобраћајница.

Потреба за стручним кадровима за железничку радионицу и ложионицу у Нишу довела је до иницијативе Железничке радионице и Генералне дирекције железничких радионица и одлуке Министарства железница да се у Нишу отвори Железничка занатлијска школа која је почела са радом 01. 09. 1923. године. Временом је прерасла у Железничку индустријску школу (ЖИШ) из које су излазили кадрови, како за потребе железнице, тако и за друга предузећа из области машиноградње.

Школска зграда је више пута дограђивана, а од 2003. год, кроз Програм реформе средњег стручног образовања, у сарадњи са локалном заједницом и сопственим напорима, интензивно се ради на преуређењу учионичког простора (кабинети, специјализоване учионице, осавремењене радионице,...).

Промене у друштву и покушаји реформе образовног система, условиле су да је Школи неколико пута мењан назив:

Школск а година	НАЗИВ ШКОЛЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ
1923/24.	Железничко- индустријска школа	стругар, бравар, ливац
1942/43.	Железничко- занатска школа	стругар, бравар, ливац
1947/48.	Железничко- индустријска школа	стругар, ковач, бравар, столар
1950/51.	ЖИШ "ТИТЕЛ"	стругар, лимар, бравар, столар, ковач, електричар, котлар
1955/56.	Индустријска школа металске струке "Станко Пауновић"	стругар, лимар, бравар, столар, ковач, електричар, котлар
1958/59.	Индустријска школа "Станко Пауновић"	стругар, лимар, бравар, столар, ковач, електричар, котлар
1959/60.	Железничка школа	мото- механичар, вариоц, електро механичар, стругар, котлар, механичар за телефонско- телеграфска постројења, механичар за сигурносно сигнална постројења, столар
1962/63.	Железничка школа "Станко Пауновић"	мото- механичар, вариоц, електро механичар, стругар, котлар, механичар за телефонско- телеграфска постројења, механичар за сигурносно сигнална постројења, столар, алатничар
1963/64.	Железничка школа са практичном обуком "Станко Пауновић"	мото- механичар, вариоц, електро механичар, стругар, котлар, механичар за телефонско- телеграфска постројења, механичар за сигурносно сигнална постројења, столар, алатничар
1964/65.	Школа са практичном обуком "Станко Пауновић"	мото- механичар, вариоц, електро механичар, стругар, котлар, механичар за телефонско- телеграфска постројења, механичар за сигурносно сигнална постројења, столар, аутомеханичар
1966/67.	Машински школски центар школа машинске обраде	мото- механичар, вариоц, електро механичар, стругар, котлар, механичар за телефонско- телеграфска постројења, механичар за сигурносно сигнална постројења, столар, аутомеханичар, ковач, глодач
1967/68.	Школа за КВ раднике "Станко Пауновић"	мото- механичар, вариоц, електро механичар, стругар, котлар, механичар за телефонско- телеграфска постројења,

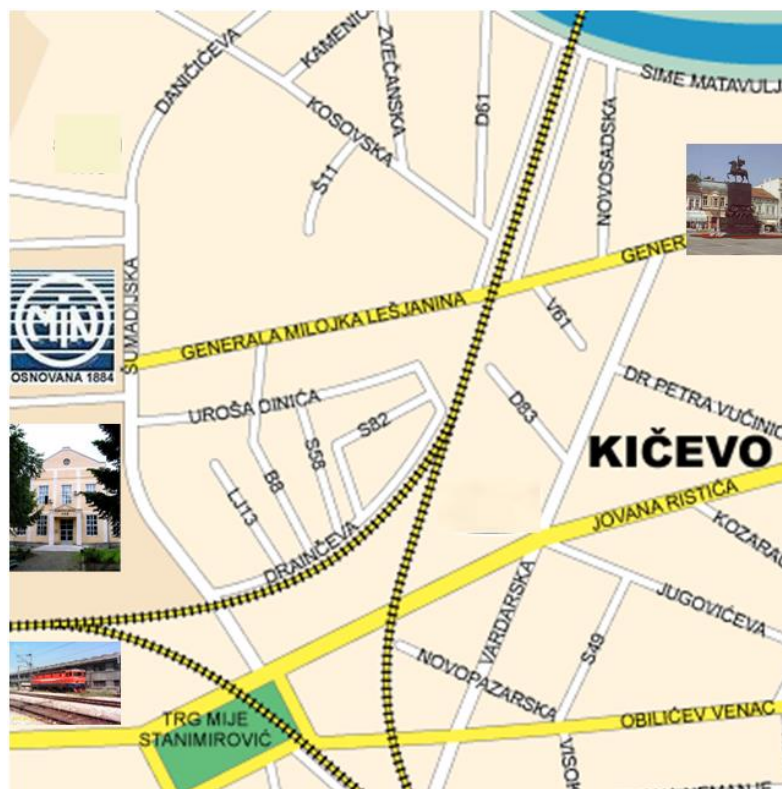
		механичар за сигурносно сигнална постројења, столар
1968/69.	Машински школски центар Школа за КВ раднике машинске обраде	општи течај, металски стругар, прецизни механичар, алатничар, глодач, електромеханичар, аутомеханичар, механичар за сигурносно сигнална постројења
1972/73.	Машински школски центар Школа за КВ- одсек за занатство металских занимања	металски стругар, бравар, вариоц, алатничар, аутомеханичар, аутолимар, прецизни механичар, монтер централног грејања, водоинсталатер
1973/74.	Машински школски центар Школа за КВ раднике	металски стругар, бравар, вариоц, алатничар, аутомеханичар, аутолимар, прецизни механичар, монтер централног грејања, водоинсталатер
1976/77.	Машински школски центар Школа за КВ раднике "25. мај"	металски стругар, бравар, вариоц, алатничар, аутомеханичар, аутолимар, прецизни механичар, монтер централног грејања, водоинсталатер
1978/79.	Машински образовни центар "Вељко Влаховић" ООУР Школа за КВ раднике "25. мај"	металски стругар, бравар, вариоц, алатничар, аутомеханичар, аутолимар, прецизни механичар, монтер централног грејања, водоинсталатер
1979/80.	Образовно- васпитна организација машинске струке "25. мај"	бравар, стругар, ковач, вариоц, алатничар, бравар, монтер
1984/85.	Машинска школа "25. мај"	бравар, стругар, ковач, вариоц, алатничар, бравар, монтер
1889/90.	Средња машинска школа	металостругар, машинбравар, бравар- монтер, ковач, електровариоц, гасни вариоц
1996/97.	Машинска школа Ниш	металостругар, металоглодач, бравар, машинбравар, механичар за радне машине, механичар шинских возила, оптичар, механичар оптике, механичар- оружар, оператер машинске обраде- оглед, техничар машинске енергетике, техничар хидраулике и пнеуматике, погонски техничар машинске обраде, погонски техничар- механичар за радне машине, машински техничар за компјутерско конструисање, техничар оптике, техничар за компјутерско управљање, машинске техничар за репаратуру- оглед, техничар за

		компјутерско управљање (CNC) машина, индустријски механичар, бравар- заваривач, оператер машинске обраде, кондуктер у железничком саобраћају, техничар техничко колске делатности, саобраћајно-транспортни техничар, транспортни комерцијалиста, техничар вуче
--	--	--

Данас Школа носи назив Машинска школа, има статус средње стручне школе и верификована је за два подручја рада: Машинство и обрада метала и Саобраћај – група Железнички саобраћај.

1.3. ЛОКАЦИЈА

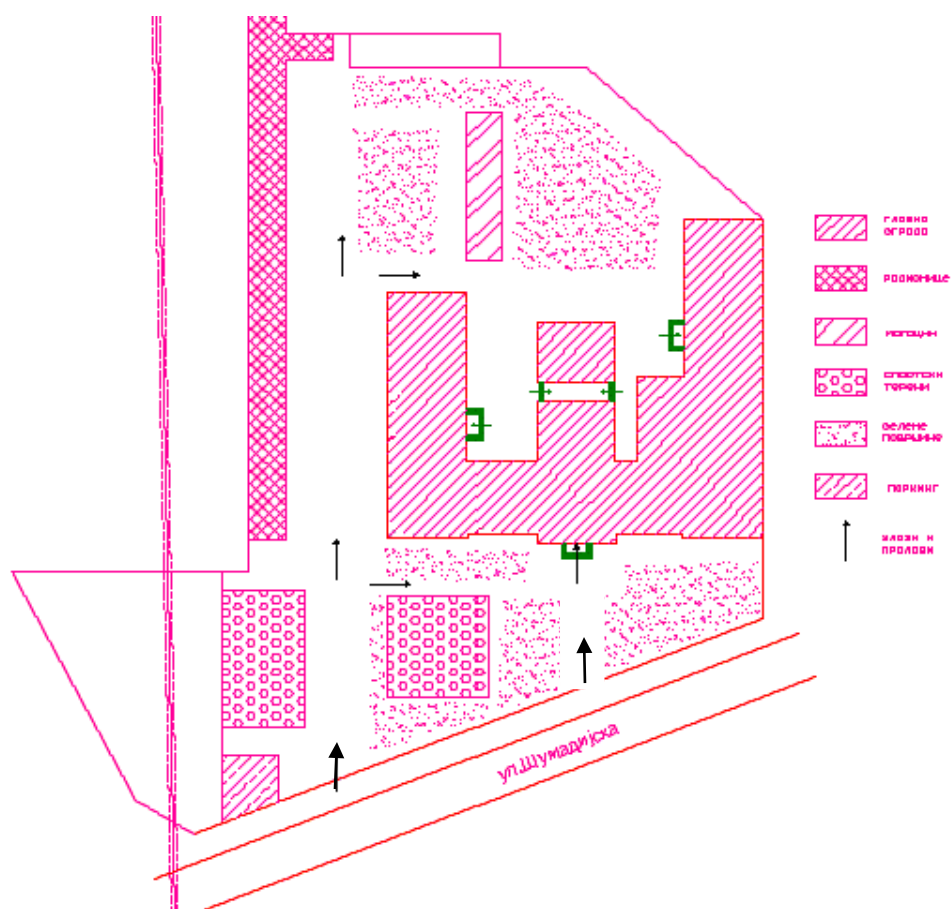
Идеја да се школска зграда лоцира уз тадашњу железничку радионицу у непосредној близини железничке станице и данас је актуелна. Машинска индустрија Ниш (МИН) дуго је важила за привредни гигант у области машиноградње са препознатљивом намером државе и локалне заједнице да, после реструктурирања, то и остане. Изградњом коридора 10, железничка станица у Нишу, као раскрсница значајних међународних праваца, ће још више добити на важности. У таквом окружењу, са сопственим издвојеним простором недалеко од центра града, Школа има услове да се даље развија у делу града коме је дефинисана намена индустријске и привредне зоне у непосредној близини градског језгра.



1.4. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

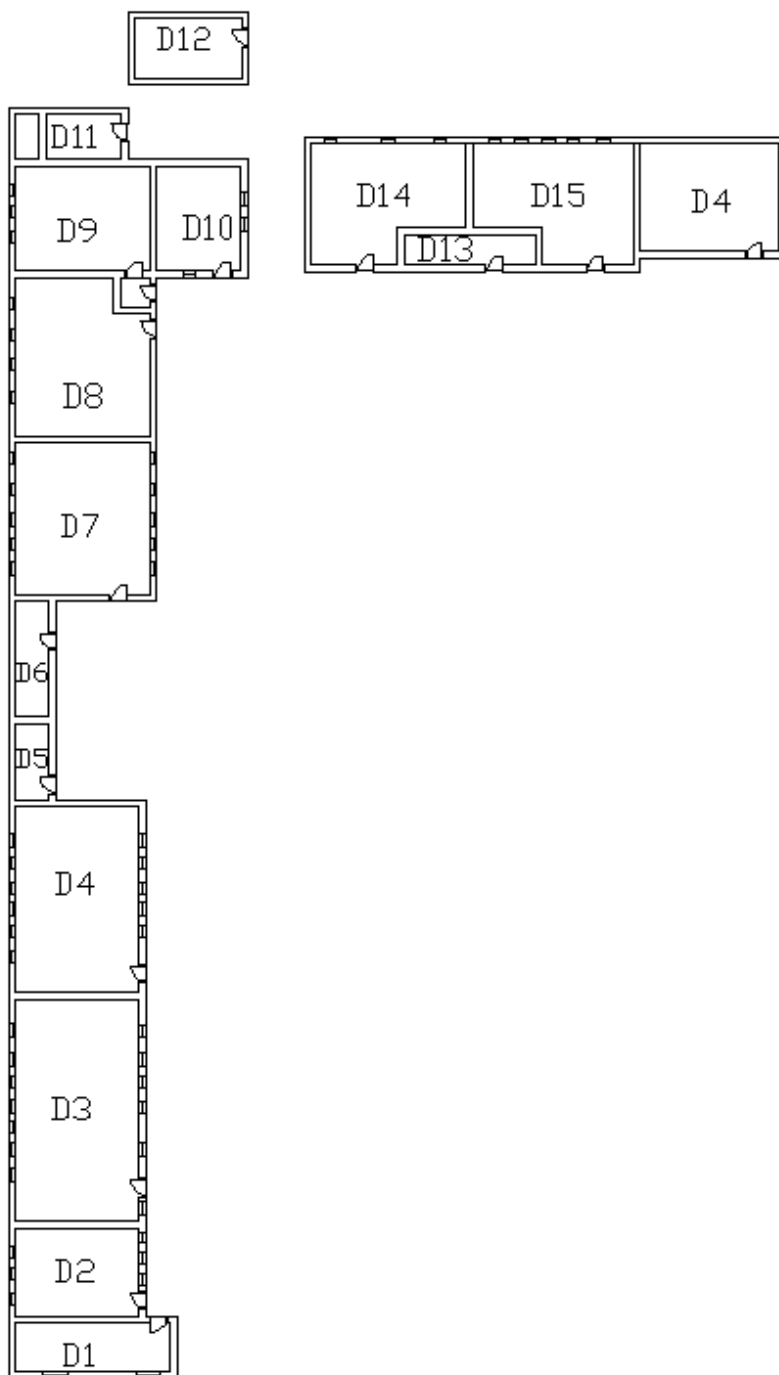
1.4.1. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОСТОРА

Школска зграда, на простору између Машинске индустрије Ниш и железничке пруге, са излазом на ул. Шумадијску, не превише оптерећену саобраћајем, даје могућност за уређење школског простора по захтевима модерне школе, у којој се безбедности ученика и школске имовине придаје изузетна пажња.



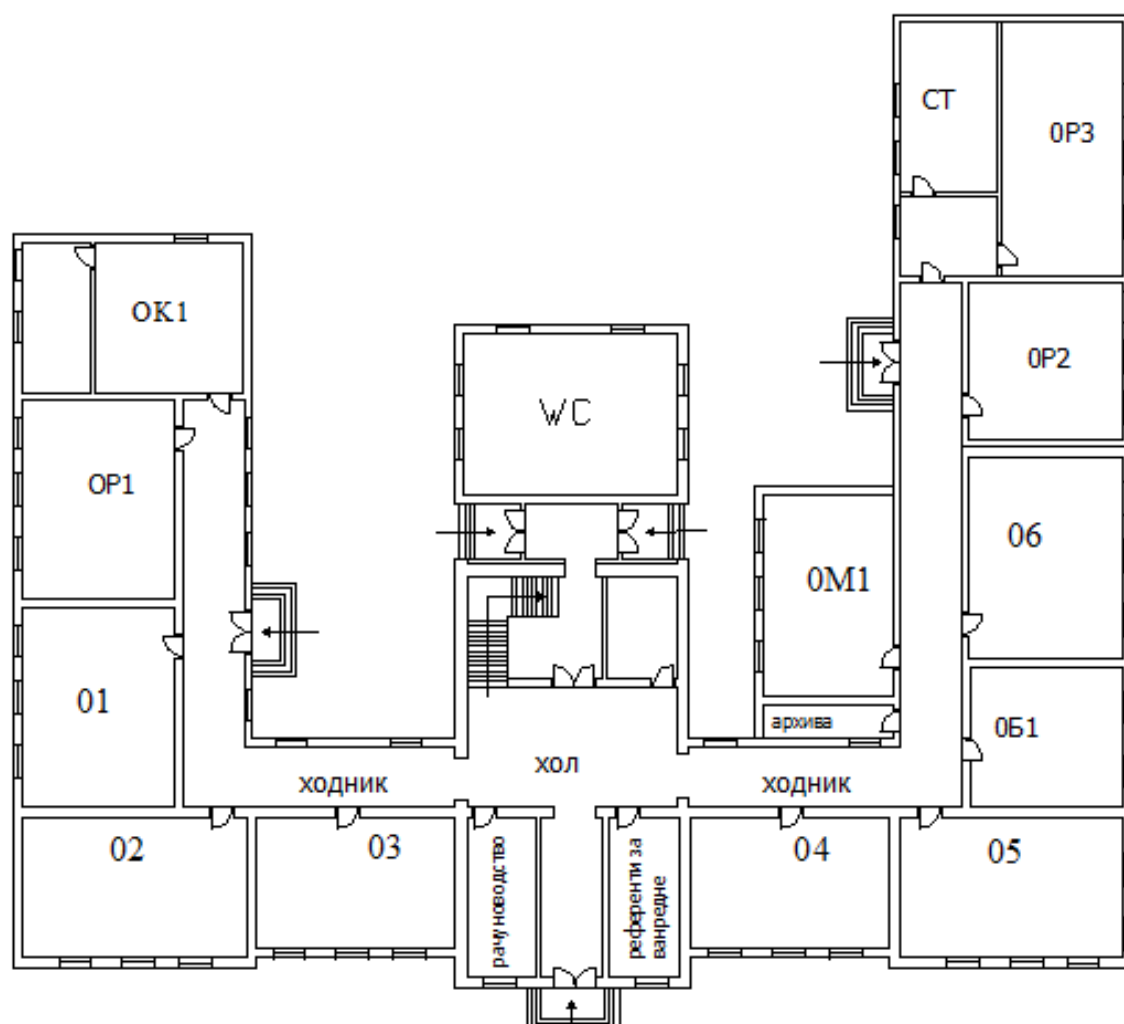
1.4.2. ПРОСТОРИЈЕ

ДВОРИШТЕ ШКОЛЕ



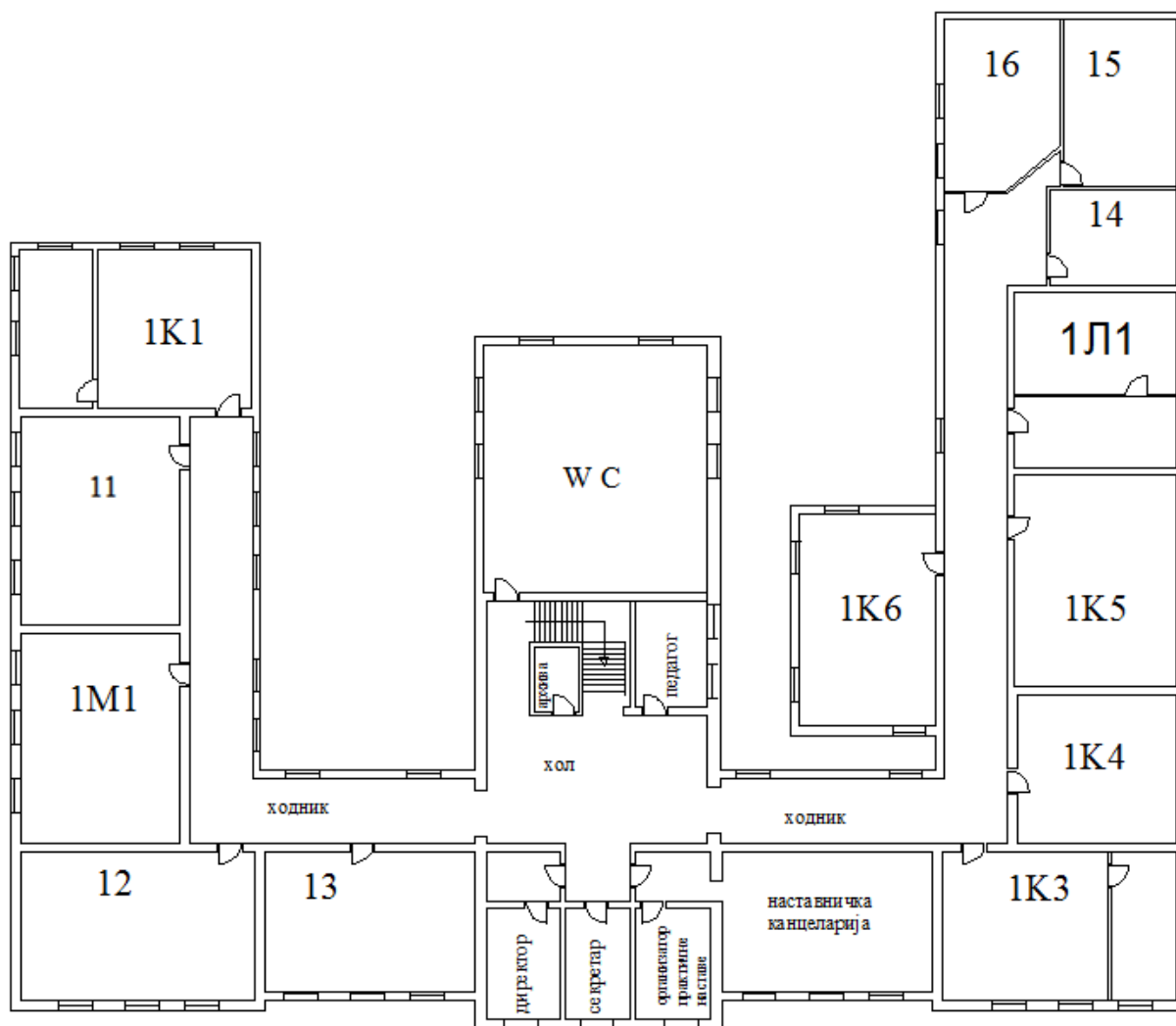
- D1- кабинет за оптику**
- D3- глодачка радионица**
- D4- кабинет за заваривање**
- D7 – кабинет са ерозиматима**
- D8 – стругарска радионица**
- D10- припрема материјала**

ПРИЗЕМЉЕ ШКОЛЕ



- OK1-** кабинет са CNC машинама
- 01, 02, 03, 04, 05, 06-** учионица опште намене
- OP1 -** стругарска радионица
- OP2, OP3 –** ручна обрада
- СТ-** простор за стони тенис
- OM1–** мултимедијална учионица
- OB1-** библиотека

СПРАТ ШКОЛЕ



- 1M1- Мултимедијална учионица**
- 1Л1- лабораторија за фотографију**
- 1K1,1K4, 1K5, 1K6– рачунарски кабинети**
- 1K3- специјализована учионица за природне науке**
- 11- учионица опште намене**
- 14- специјализована учионица за хидраулику и пнеуматику**
- 15- специјализована учионица за енглески језик**
- 16- специјализована учионица за историју**

Просторије у приземљу и на спрату главне школске зграде и радионице и магацински простор у издвојеним објектима на истој, ограђеној катастарској парцели опремљене су за извођење различитих облика наставе. Досадашње ангажовање, идеје и планови уважавају постојеће стање у којем се опремљене радионице за машинску и ручну обраду везују за традицију Школе. Препознатљива је намера да се што више учионица опште намене преуреде у кабинете и специјализоване учионице.

1.5. ОПРЕМА

Учионице опште намене имају неопходну опрему ђачке столове и столице, катедре за наставнике, табле и чивилуке. По површини доста простора (око 70м²) дају могућност уношења и коришћења средстава у настави (графоскопи, карте, шеме...).

Специјализоване учионице, уз поменути основни намештај, имају додатне ормане за смештај учила, и преграђене делове за извођење вежби са потребном опремом (рачунар, уређаји,...).

Школа располаже са 102 рачунара у настави и 29 рачунара ван наставе. Већина је смештена у четири рачунарска кабинета и кабинет за CNC технологију, а остали су на располагању службама у Школи.

Радионице за ручну и машинску обраду опремљене су машинама, прибором и алатима са довољним бројем радних места за практичну обуку ученика. Проблем је што су машине застареле.

У целини посматрано, опремљеност школе наставним средствима се може проценити на 80% , а за неке области опремљеност је скоро 100%.

Школа је верификована за реализацију наставних планова и програма следећих образовних профила:

- Погонски техничар машинске обраде, решењем Министарства просвете РС бр. 022-05-366/94-03 од 28. 4. 1994. године,
- Погонски техничар- механичар за радне машине, решењем Министарства просвете РС бр. 022-05-366/94-03 од 28. 4. 1994. године,
- Заваривач, решењем Министарства просвете РС бр. 022-05-366/94-03 од 28. 4. 1994. године,
- Ковач- пресер, решењем Министарства просвете РС бр. 022-05-366/94-03 од 28. 4. 1994. године,
- Металостругар, решењем Министарства просвете РС бр. 022-05-366/94-03 од 28. 4. 1994. године,
- Металоглодач, решењем Министарства просвете РС бр. 022-05-366/94-03 од 28. 4. 1994. године,
- Металобрусач, решењем Министарства просвете РС бр. 022-05-366/94-03 од 28. 4. 1994. године,
- Бравар, решењем Министарства просвете РС бр. 022-05-366/94-03 од 28. 4. 1994. године,
- Машинбравар, решењем Министарства просвете РС бр. 022-05-366/94-03 од 28. 4. 1994. године,
- Механичар алатних машина- специјалиста, решењем Министарства просвете РС бр. 022-05-366/94-03 од 28. 4. 1994. године,
- Заваривач- специјалиста, решењем Министарства просвете РС бр. 022-05-366/94-03 од 28. 4. 1994. године,
- Металостругар- специјалиста, решењем Министарства просвете РС бр. 022-05-366/94-03 од 28. 4. 1994. године,
- Металоглодач- специјалиста, решењем Министарства просвете РС бр. 022-05-366/94-03 од 28. 4. 1994. године,
- Механичар шинских возила, решењем Министарства просвете РС бр. 022-05-366/94-03 од 12. 2. 1996. године,
- Механичар- оружар, решењем Министарства просвете РС бр. 022-05-366/94-03 од 12. 2. 1996. године,

- Механичар НУ машина, решењем Министарства просвете РС бр. 022-05-366/94-03 од 12. 2. 1996. године,
- Техничар машинске енергетике, решењем Министарства просвете РС бр. 022-05-366/94-03 од 28. 6. 1996. године,
- Техничар хидраулике и пнеуматике, решењем Министарства просвете РС бр. 022-05-366/94-03 од 1. 9. 1997. године,
- Механичар хидраулике и пнеуматике, решењем Министарства просвете РС бр. 022-05-366/94-03 од 1. 9. 1997. године,
- Машински техничар за компјутерско конструисање (I разред), решењем Министарства просвете РС бр. 022-05-366/94-03 од 5. 6. 1998. године,
- Машински техничар за компјутерско конструисање (II, III и IV разред), решењем Министарства просвете РС бр. 022-05-366/94-03 од 3. 11. 1998. године,
- Механичар шинских возила- специјалиста, решењем Министарства просвете РС бр. 022-05-366/94-03 од 19. 1. 2000. године,
- Оптичар, решењем Министарства просвете и спорта РС бр. 022-05-366/94-03 од 25. 5. 2001. године,
- Механичар радних машина, решењем Министарства просвете и спорта РС бр. 022-05-366/94-03 од 25. 5. 2001. године,
- Техничар оптике, решењем Министарства просвете и спорта РС бр. 022-05-366/94-03 од 11. 4. 2005. године,
- Механичар оптике, решењем Министарства просвете и спорта РС бр. 022-05-366/94-03 од 11. 4. 2005. године,
- Оператер машинске обраде- оглед (I разред), решењем Министарства просвете и спорта РС бр. 022-05-366/94-03 од 11. 4. 2005. године,
- Техничар за компјутерско управљање, решењем Министарства просвете и спорта РС бр. 022-05-366/94-03 од 24. 6. 2005. године,
- Техничар техничко колске делатности, решењем Министарства просвете и спорта РС бр. 022-05-366/94-03 од 6. 12. 2005. године,
- Оператер машинске обраде- оглед (II и III разред), решењем Министарства просвете и спорта РС бр. 022-05-366/94-03 од 21. 6. 2006. године,
- Кондуктер у железничком саобраћају, решењем Министарства просвете РС бр. 022-Саобраћајно- транспортни техничар, решењем Министарства просвете РС бр. 022-05-366/94-03 од 13. 6. 2008. године,
- Машински техничар за репаратуру- оглед, решењем Министарства просвете РС бр. 022-05-366/94-03 од 25. 5. 2009. године,
- Транспортни комерцијалиста, решењем Министарства просвете РС бр. 022-05-366/94-03 од 25. 12. 2009. године,
- Оптичар- оптометриста, решењем Министарства просвете и науке РС бр. 022-05-366/94-03 од 21. 10. 2011. године,
- Техничар вуче (I, II, III и IV разред), решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС бр. 022-05-366/94-03 од 29. 1. 2015. године,
- Саобраћајно- транспортни техничар програм специјалистичког образовања у једногодишњем трајању, решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС бр. 022-05-366/94-03 од 30. 9. 2016. године,
- Техничар техничко колске делатности програм специјалистичког образовања у једногодишњем трајању, решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС бр. 022-05-366/94-03 од 30. 9. 2016. године,
- Индустијски механичар (I, II и III разред), решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС бр. 022-05-366/94-03 од 30. 9. 2016. године,

- Оператер машинске обраде (I, II и III разред), решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС бр. 022-05-366/94-03 од 9. 11. 2017. године,
- Бравар- заваривач (I, II и III разред), решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС бр. 022-05-366/94-03 од 9. 11. 2017. године.

2. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

2.1. ОЦЕНА ТРЕНУТНОГ СТАЊА

У циљу што реалнијег представљања, тренутно стање у Школи на основу резултата самовредновања је приказано у облику ТАБЕЛЕ.

Наставници, ученици и родитељи су их оцењивали оценама од 1 до 4.

Највише оцене су добиле области квалитета Школски програм и Годишњи план рада (3,50) и Подршка ученицима (3,42), док су Настава и учење и Подршка ученицима добиле оцене 2,4 и 3,42. Стручни актив за развојно планирање сагласан је да област Настава и учење има централно место и да ће адекватно ангажовање свих актера у оквиру ове области подићи квалитет и у осталим областима.

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	НАСТАВА И УЧЕЊЕ	ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	ЕТОС	РЕСУРСИ
3,5	2,4	3,26	3,42	2,38	3,00

2.2. СНАГЕ И СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

На основу резултата самовредновања у Машинској школи уочене су следеће снаге и слабости Школе:

СНАГЕ ШКОЛЕ / предности	СЛАБОСТИ ШКОЛЕ /опасности
• Мирна и безбедна школа • Модерно опремљена и организована школа, која ученицима пружа квалитетну припрему за лични и професионални развој • Безбедност и брига ученика на високом нивоу • Добра комуникација наставник-ученик- родитељ • Интерна сарадња(међу колегама, ученик - наставник) • Увођење нових образовних профила • Континуирано праћење физичког, здравственог и емоционалног стања ученика • Учешће Ученичког парламента у свим областима образовно-васпитног рада Школе • Благовремено информисање родитеља о раду, успеху и начину понашања ученика • Континуирано анкетирање ученика, родитеља и наставника о безбедности ученика у Школи. • Континуирано анкетирање ученика првог разреда свих образовних профила у	• Непостојање фискултурне сале • Социјална структура ученика • Велики број ученика путује од куће до школе више од 10 километара удаљености • Недостатак новца за финансирање семинара наставника • Веома слабо предзнање ученика

циљу сазнања на који начин су сазнали за жељену школу. • Стручни и млади кадар • Спремност наставника за прихватање иновација кроз стручно усавршавање • Рад са децом из осетљивих група • Дуално образовање		
Како увећати њихов утицај?		Како смањити њихов утицај?
Да постанемо Регионални центар за CNC технологију Користити медије и истаћи специфичности Школе Нудити услуге привреди и тржишту рада		Промовисање тимског рада Адаптирана је просторија у склопу Школе са столовима за стони тенис Ангажовање ученика у слободним и ваннаставним активностима Интензивирање стручног усавршавања унутар установе

3. МИСИЈА ШКОЛЕ

Модерно опремљена школа организована тако да ученицима пружа квалитетну припрему за лични и професионални развој са циљем да постане регионални центар за образовање редовних и ванредних ученика у подручјима рада Машинство и обрада метала (оптика, CNC технологије) и Саобраћај- група железнички саобраћај .

Захваљујући успешној дугогодишњој сарадњи са бројним привредним партнерима, школа пружа могућност дуалног образовања.



4. ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Стварање амбијента где ће се рађати нове идеје, неговати таленти, професионализам, толеранција, узајамно уважавање и сарадња између свих актера образовно- васпитног процеса, као и сарадња између Школе и средине.

Желимо школу од регионалног значаја, која ће привући ученике кроз савремену наставу као и наставу са елементима дуалног образовања, припремајући их за наставак школовања на високим школама и факултетима, односно запошљавање и рад у окружењу савремених технологија.

5. МОТО ШКОЛЕ

**Традиција
уз нове технологије**

6. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ

6.1. ОПШТИ ЦИЉ

УНАПРЕДИТИ КВАЛИТЕТ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У МАШИНСКОЈ ШКОЛИ У НИШУ

6.2. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

I ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
1.1. Ускладити Годишњи план рада са Школским програмом
II ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ
2.1. Увидети значај континуираног планирања и припремања наставе
2.2. Ускладити критеријуме оцењивања
2.3. Интензивирати стручно усавршавање наставника
2.4. Увести нове образовне профиле
III ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
3.1. Мотивисати ученике за самообразовање и самоучење
3.2. Промовисати ученике који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активности
IV ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
4.1. Сензибилисати ученике у школи за квалитетније међусобне односе
4.2. Подржати лични и социјални развој ученика
4.3. Пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања
4.4. Унапредити рад Ученичког парламента
4.5. Сарађивати са Техничким школама у Србији
V ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС
5.1. Неговати позитивну радну атмосферу и добре међуљудске односе у Школи
5.2. Промоција Школе поводом 100 година њеног постојања
5.3. Презентовати Школу путем веб сајта, ФБ странице
5.4. Промовисати Школу
VI ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА
6.1. Изградити фискултурну салу

6.2. Побољшати материјално- техничке услове у радионицама са конвенционалним машинама
6.3. Реновирање школске фасаде
6.4. Уређивање екстеријера и ентеријера Школе

I ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

	1.1. УСКЛАДИТИ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СА ШКОЛСКИМ ПРОГРАМОМ				
	ЗАДУЖЕЊА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА: Директор, педагог				
	РБ	Опис активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Извор доказа
	1.1.1 .	Упознавање наставника са садржајем и функцијом ГПР Школе и процесом његове израде	Директор, педагог Школе	Сви наставници познају садржај ГПР и схватају његов значај и функцију	ГПР
	1.1.2 .	Упознавање наставника са садржајем и функцијом Школског програма и процесом његове израде	Комисија за израду Школског програма	Сви наставници познају садржај Школског програма и схватају његов значај и функцију	Записници са седница Наставничког већа и Педагошког колегијума
	1.1.3 .	Усаглашавање Годишњег плана рада Школе са Школским програмом	Комисија за израду Годишњег плана рада Школе	Усаглашавање и унапређење израде Годишњег плана рада	Записници са седница Наставничког већа и Педагошког колегијума
	1.1.4 .	Усклађивање планова рада стручних већа – Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума	Тим за израду Годишњег плана рада Школе	Усклађени и побољшани планови рада стручних већа	Годишњи план рада Школе и Извештај о реализацији

					Годишњег плана рада Школе
	1.1.5 ·	Усклађивање планова рада стручних већа за област предмета	Стручна већа за област предмета	Усклађени и побољшани планови рада стручних већа за област предмета	Годишњи план рада школе и Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе
	1.1.6 ·	Усклађивање индивидуалних планова рада одељењских старешина	Одељењске старешине	Усклађени и побољшани планови рада одељењских старешина	Годишњи план рада школе и Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе
	1.1.7 ·	Усклађивање планова рада секција и организације ваннаставних активности у складу са реалном могућношћу реализације	Председници секција	Усклађени и побољшани планови рада секција	Годишњи план рада школе и Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе
	1.1.8 ·	Анализа урађеног усклађивања	Стручни актив за развојно планирање	Усклађен и побољшан Годишњи план рада Школе	Извештај о реализацији ШП

II ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1. УВИДЕТИ ЗНАЧАЈ КОНТИНУИРАНОГ ПЛАНИРАЊА И ПРИПРЕМАЊА НАСТАВЕ

ЗАДУЖЕЊА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА: Педагог, наставници				
	Опис активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Извор доказа
2.1.1.	Годишње планирање – успоставити унутарпредметну и међупредметну интеграцију и корелацију. Планирати један угледни час годишње. Благовремено обавестити колеге путем огласне табле о времену извођења угледног часа. Анализирати посећен угледни час. Водити записнике о анализи угледног часа.	Стручна већа за област предмета, Актив за развојно планирање Предметни наставници	Успостављене су могуће корелације у оквиру и ван наставног предмета. Доминантан је тимски рад наставника при годишњем планирању	Годишњи планови рада наставника
2.1.2.	Месечно планирање – унапредити планирање наставног рада уношењем и осмишљавањем иновација	Предметни наставници, педагог Школе	Месечно планирање је унапређено и садржи потребне иновације у раду	Месечни планови рада наставника
2.1.3.	Дневно планирање – унапредити планирање наставног рада разрада са аспекта организације, садржаја и методике	Предметни наставници	Постигнута је боља и прегледнија организација у раду свих наставника	Припреме наставника
2.1.4.	Увођење општих стандарда постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета	Предметни наставници	Припреме наставника садрже предвиђене стандарде	Месечни планови и припреме наставника
2.1.5.	Планирати и додатну и допунску наставу	Предметни наставници	Предметни наставници су	Планови додатне и

			мотивисани да искажу своје ставове	допунске наставе
2.1.6.	Састављање извештаја о постигнутим променама	Стручна већа за област предмета, Актив за развојно планирање	Стручна већа афирмишу овакав начин рада и редовно бележе позитивне примере	Записници стручних већа
2.2. УСКЛАДИТИ КРИТЕРИЈУМЕ ОЦЕЊИВАЊА				
ЗАДУЖЕЊА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА: Педагошки колегијум, председници Стручних већа				
РБ	Опис активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Извор доказа
2.2.1.	Усаглашавање критеријума оцењивања	Стручна већа	Сви предметни наставници су учествовали у усаглашавању критеријума оцењивања и примењују их у свом наставном раду	Код стручних већа
2.2.2.	Разматрање најчешћих видова оцењивања предметних наставника на нивоу Стручних већа	Стручна већа	Наставници примењују све законом прописане видове оцењивања ученика	Књига евиденције, код предметног наставника

2.2.3.	Спровођење (примена) иницијалиних тестова	Стручна већа	Сви наставници сарађују на изради тестова знања	Код предметних наставника
2.2.4.	Посета часова у оквиру стручних и сродних већа – хоризонтална евалуација предметних наставника	Стручна већа	Број хоризонталних евалуација предметних наставника	Код стручних већа
2. 3. ИНТЕНЗИВИРАТИ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА				
ЗАДУЖЕЊА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА: Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање				
РБ	Опис активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Извор доказа
2.3.1.	Анализа потреба и израда плана стручног усавршавања на свим нивоима	Стручна већа за области предмета, Педагошки колегијум	Утврђене су потребе и направљен је план стручног усавршавања	Извештаји Актива за развојно планирање
2.3.2.	Изабрати одговарајуће семинаре	Педагошки колегијум, директор, наставници	Побољшана знања у оквиру методике и дидактике	Записник Педагошког колегијума
2.3.3.	Реализација изабраних семинара	Педагошки колегијум	Усвојена нова знања наставника	Извештај о реализацији семинара
2.3.4.	Анализа реализације одржаних семинара	Педагошки колегијум		Извештај
2.3.5.	Прилагодити програм потребама и способностима ученика	Предметни наставници	Усвојена знања ученика	Успех ученика

2.3.6.	Наставници примењују различите методе у вези са активном наставом и израдом ИОП- а			
	2.4. УВЕСТИ НОВЕ ОБРАЗОВНЕ ПРОФИЛЕ (Елементи дуалног образовања)			
ЗАДУЖЕЊА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА: Директор, Секретар				
РБ	Опис активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Извор доказа
2.4.1.	Анкетирани ученике 7. и 8. разреда на нивоу града, о жељеним образовним профилима за наставак школовања	Педагог	Увођење нових образовних профила	Попуњене анкете
2.4.2.	Извршити анализу образовних профила у техничким школама у окружењу	Стручна већа Директор	Увођење нових образовних профила	Извештај
2.4.3.	Анализирати потребе за образовним профилима у Националној служби за запошљавање	Секретар Директор	Нови образовни профили	Извештај
2.4.4.	Израдити план о испуњености услова за нове образовне профиле	Секретар Директор Педагог	Прихваћеност плана од стране школске управе и Министарства просвете	Извештај

III ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

--

3.1. МОТИВИСАТИ УЧЕНИКЕ ЗА САМООБРАЗОВАЊЕ И САМОУЧЕЊЕ				
ЗАДУЖЕЊА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА: Педагог, наставници				
РБ	Опис активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Извор доказа
3.1.1 .	Развијање учениких компетенција за различите облике учења – ученике активно укључујемо у наставни процес и навикавамо на сарадњу путем различитих облика рада	Предметни наставници	Реализација наставе уз активно учешће ученика	Анализе непосредног увида у наставни процес
3.1.2 .	Упућивање ученика на шире коришћење литературе и самостални истраживачки рад - навикавамо ученике на коришћење различитих извора знања	Предметни наставници	Ученици при учењу самостално истражују користећи различите изворе знања (интернет, веб-странице)	Анализе непосредног увида у наставни процес
3.1.3 .	Организовати посете установама, институцијама и сајмовима – ученике мотивишемо на практични рад	Предметни наставници	Организоване студијске посете	Извештаји о раду секција
3.1.4 .	Развијање менторских односа ученик- наставник при чему ученике навикавамо на одговорност и поучавамо самосталности у раду	Предметни наставници	Ученици су заинтересовани за овај вид сарадње	Извештаји о допунском раду
3.1.5 .	Анализа резултата	Стручна већа	Остварена је промена односа ученика према учењу	Записници стручних већа
3.2. ПРОМОВИСАТИ УЧЕНИКЕ КОЈИ ПОСТИЖУ ЗАВИДНЕ РЕЗУЛТАТЕ У НАСТАВНИМ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА				
ЗАДУЖЕЊА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА: Директор, педагог, предметни наставници				

РБ	Опис активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Извор доказа
3.2.1.	Сачинити кратке биографије ученика и поставити на сајт Школе	Предметни наставници, награђени ученици	Биографије ученика су постављене на сајт Школе	Сајт Школе, предметни наставници
3.2.2.	Уредити огласну таблу за ученике који постижу завидне резултате	Предметни наставници	Огласна табла је редовно ажурирана	Огласна табла
3.2.3.	Промоција талентованих ученика који су се истакли у појединим областима на родитељским састанцима, ШО и СР	Директор, педагог, одељењске старешине, предметни наставници	ШО и СР су редовно информисани о резултатима ученика на нивоу Школе	Записници са родитељских састанака, савета родитеља и школског одбора
3.2.4.	Организовати трибине, на којима ће бити позвани бивши ученици школе а који су данас успешни у свом послу	Предметни наставници, директор, стручна већа, бивши ученици	Ученици школе су присутни на трибинама	Фотографије Видео записи
3.2.5.	Награђивати најбоље ученике (студијска путовања, укључивање у пројекте)	Стручна већа Директор	Општи успех ученика се побољшава	Фотографије

IV ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. СЕНЗИБИЛИСАТИ УЧЕНИКЕ ЗА КВАЛИТЕТНИЈЕ МЕЋУСОБНЕ ОДНОСЕ

ЗАДУЖЕЊА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА:

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине

РБ	Опис активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Извор доказа
4.1.1.	Утврдити безбедносно стање школе путем анкетног упитника за ученике	Одељењске старешине, педагог	Ученици су анкетирани и сумирани су резултати	Код школског педагога
4.1.2.	Едукација и информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих заинтересованих страна (код ученика развити одговорност за властите поступке, бригу о другима и сараднички однос)	Директор, одељењске старешине, педагог,	По два ученика првог и другог разреда свих одељења прошла су обуку	Извештаји Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4.1.3.	Обука вршњачких едукатора- организација едукативно- психолошких радионица које се односе на мирно решавање конфликта, медијацију, толеранцију, поштовање различитости, реаговање у ситуацијама насиља и сл.(обуку пролазе ученици првог и другог разреда)	Ученици, задужени наставници, педагог	Успешно изведене акције које су у служби превенције насиља	Извештаји Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4.1.4.	Редовни (ванредни) састанци и извештаји Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Ученици, задужени наставници, педагог	Презентација пројеката и примера добре праксе локалној заједници	Извештаји Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

4.2. ПОДРЖАТИ ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА

ЗАДУЖЕЊА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА:

Педагог, одељењске старешине, наставници				
РБ	Опис активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Извор доказа
4.2.1.	Омогућити ученицима укљученост у хуманитарни и друштвено-корисни рад с циљем подстицања емпатије (неговање вршњачке помоћи)	Предметни наставници, педагог, директор	Број ученика који подржава хуманитарне акције и друштвено-корисан рад	Извештај
4.2.2.	Формирати интересантне секције које ће привући ученике наше школе али и ученике основних школа 7. и 8. разреда	Предметни наставници, педагог, директор	Већина ученика је заинтересована за неку ваннаставну активност или учествују у раду неке секције	Извештај
4.2.3.	Одржати неколико часова Техничког образовања, ученицима 7. и 8. разреда Основних школа у кабинетима школе	Предметни наставници, педагог, директор	Повећана заинтересованост ученика Основних школа за упис неког од занимања у нашој школи	Упис ученика у први разред
4.2.4.	Наставити и успоставити нову сарадњу са релевантним установама и стручњацима који раде на промоцији репродуктивног здравља, равноправности полова и хуманих односа	Предметни наставници, педагог, директор	Остварена сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, Мупом, Заводом за ментално здравље	Извештај
4.2.5.	Подршка и помоћ ученицима при организацији различитих врста културних, музичких, спортских манифестација	Предметни наставници, педагог, директор	Низ културних, музичких и спортских манифестација на годишњем нивоу	Успех ученика

4.2.6.	Пружање помоћи и подршке ученицима са посебним потребама	Предметни наставници, педагог, директор	Успешна социјализација и позитиван успех ученика	Извештај
4.3. ПРУЖАТИ ПОМОЋ И ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА ПРИ ИЗБОРУ ДАЉЕГ ОБРАЗОВАЊА				
ЗАДУЖЕЊА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА: Педагог, Тим за каријерно вођење и саветовање				
РБ	Опис активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Извор доказа
4.3.1 .	Усклађивање програма професионалне оријентације са потребама ученика	Предметни наставници, педагог	Ученицима се пружа неопходна помоћ	Код школског педагога
4.3.2 .	Интензивирати сарадњу са факултетима и вишим школама	Директор, педагог,	Успостављена је сарадња са свим високошколским установама за које су ученици заинтересовани	Књига евиденције за ваннаставне активности
4.3.3	Успоставити интензивнију сарадњу са Националном службом за запошљавање	Директор и школски педагог, Тим за каријером вођење	Успостављена је боља сарадња са НСЗ	Код школског педагога
4.3.4 .	Обележавање Међународног дана девојака		Оснаживање девојака приликом одабира професије, не подлећи стереотипима	Манифестација "Реални сусрети" Фотографије
4.4.УНАПРЕДИТИ РАД УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА				

ЗАДУЖЕЊА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА: Координатор Ученичког парламента, директор, педагог				
РБ	Опис активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Извор доказа
4.4.1 .	Помоћ при конституисању новог Ученичког парламента (УП)	Ученички парламент, руководство школе, предметни наставници	Свако одељење има по два легитимно изабрана представника у ђачком парламенту	Евиденција Ученичког парламента
4.4.2 .	Континуирано повећање броја акција које су у организацији УП и ученика који учествују у њима	Руководство школе, одељењске старешине, Савет родитеља	Број акција и пројеката које је реализовано УП	Годишњи извештаји о раду и евиденција парламента
4.4.3 .	Логистичка подршка акцијама УП	Директор, педагог, предметни наставници	Успешне акције УП, повећана активност чланова УП	Задовољни ученици
4.4.4 .	Обезбедити доступност информација о раду УП за све ученике и запослене – огласна табла	Координатор УП, педагог	Акције УП су видно истакнуте у холу Школе на огласној табли	Годишњи извештај
4.4.5 .	Извештај о раду УП	УП	Састављен извештај о раду УП на годишњем нивоу	Годишњи извештај

4.5. САРАДЊА СА ТЕХНИЧКИМ ШКОЛАМА У СРБИЈИ
Задужења према годишњем плану рада: Директор, Секретар

4.5.1.	Пронаћи школу са сличним образовним профилима	Директор Организатор практичне наставе	Подићи квалитет наставе на виши ниво	Контакти : друштвене мреже, мејл школе
4.5.2.	Одабрати и контактирати одговарајућу школу	Директор	Подићи квалитет наставе на виши ниво	Контакти: мејл школе
4.5.3.	Посетити одабрану школу у виду стручне екскурзије	Директор Наставници праксе Ученици	Повећати мотивисаност ученика за учење и даље усавршавање	Фотографије Видео записи
4.5.4.	Размена искустава ученика и наставника	Наставници Ученици	Проширити видике наставника и ученика	Извештај
4.5.5.	Посетите привредне организације (фабрике), у близини школе коју посећују ученици и наставници	Наставници Ученици,	Повећана сарадња са предузетницима	Фотографије Извештај
4.5.6.	Израда заједничких радова, такмичења , дружења	Ученици Наставници	Повећана свест ученика за даљим усавршавањем	Фотографије Радови ученика
4.5.7.	Међусобне посете наставника	Наставници	Побољшање међусобних односа између наставника	Извештај

--

5.1. НЕГОВАТИ ПОЗИТИВНУ РАДНУ АТМОСФЕРУ И ДОБРЕ МЕЃУЉУДСКЕ ОДНОСЕ У ШКОЛИ				
ЗАДУЖЕЊА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА:				
Директор, педагог, наставници				
РБ	Опис активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Извор доказа
5.1.1.	Успешна комуникација – повећати проток и доступност информација свим запосленим и ученицима	Сви запослени, ученици	Објављивање и прослеђивање информација (усмено, писмено и електронски)	Резултати анкетних упитника
5.1.2.	Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота	Сви запослени, ученици	Сви запослени су упућени у предстојеће активности и дешавања	Резултати анкетних упитника
5.1.3.	Организовање дружења, излета и екскурзија за чланове колектива	Руководство Школе, предметни наставници	Реализовани излети и екскурзије на годишњем нивоу	Записници, извештаји
5.1.4.	Објективни извештај о атмосфери и међуљудским односима у Школи	Задужени наставници	Извештај говори о побољшању атмосфере и међуљудским односима	Извештај
5.2.ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ ПОВОДОМ 100 - Е ГОДИШЊИЦЕ ПОСТОЈАЊА ШКОЛЕ				

ЗАДУЖЕЊА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА: Директор, секретар,наставници				
5.2.1.	Формирање Тима за Промоцију школе	Организациони одбор за прославу јубилеја	Сачињен план са јасном расподелом активности	Извештај директора
5.2.2.	Израда плана за промоцију Школе (изложбе, спортске активности)	Тим за промоцију Школе Директор, Секретар	Активно учешће свих заинтересованих страна	Извештај директора " У сусрет јубилеју"
5.2.3.	Подстицање и припремање свих заинтересованих страна за активно учешће у прослави 100-е годишњице Школе (Савет родитеља,Школски одбор, локална заједница, Привредници са којима успешно сарађујемо)	Руководство школе, наставници,родитељи,предузетници	Активно учешће свих заинтересованих страна	Извештаји
5.2.4.	Израда промотивног материјала	Наставници праксе Наставници српског језика и књижевности Педагог Сви запослени у школи и сви ученици	Презентациони материјал је израђен Успешна прослава јубилеја	Промотивни материјал Фотографије Видео записи
5.2.5.	Реализација прославе јубилеја			
5.3.ПРЕЗЕНТОВАТИ ШКОЛУ ПУТЕМ ВЕБ САЈТА, ФБ СТРАНИЦЕ				

ЗАДУЖЕЊА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА: Директор, модератор сајта				
РБ	Опис активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Извор доказа
5.3.1.	Поделити одговорност члановима тима за одржавање сајта, ФБ странице	Тим за одржавање сајта	Сваки члан има своју област за коју је задужен и редовно је ажурира	Школски сајт
5.3.2.	Ажурирање сајта, ФБ странице	Тим за одржавање сајта, модератор сајта	Направљено је побољшање школског сајта	Школски сајт
5.3.4.	Извештаји о реализацији	Тим за ажурирање сајта	Извештаји	Извештаји
5.4. ПРОМОВИСАТИ ШКОЛУ				
ЗАДУЖЕЊА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА: Директор, педагог, Тим за каријерно вођење и саветовање				
РБ	Опис активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Извор доказа
5.4.1.	Редовна промоција школе, током целе школске године	Сви запослени у школи	Велико интересовање ученика за упис у први разред	Број уписаних ученика
5.4.2.	Израда рекламног материјала (флајери, плакати,...)	Педагог, Тим за каријером вођење и саветовање, Наставници праксе	Све информације су у рекламном материјалу	Извештаји
5.4.3.	Непосредно учешће ученика и наставника на такмичењима	Стручна већа, ученици	Интересовање ученика	Извештај
5.4.4.	Учешће на Сајму образовања	Наставници, ученици	Прецизан план о представљању школе	Извештај Фотографије
5.4.5.	Учешће на Сајму професионалне оријентације	Предметни наставници, ученици	Израђен је јасан и прецизан план представља Школе на сајму Наук није баук	Извештај, фотографије
5.4.6.	Сарадња са Техничким школама у Србији	Директор, Организатор практичне наставе	Заинтересованост деце за упис , а живе ван Ниша	Упис ученика у први разред

5.4.7.	Презентација Школе ученицима 8. разреда у Нишу и околини	Тим за каријерно вођење и саветовање, ученици и наставници	Ученици 8. разреда у Нишу и околини информисани су о занимањима у нашој школи	Извештај, фотографије
5.4.8.	Унапредити сарадњу са средствима јавног информисања (ТВ , штампа)	Директор	Успостављена сарадња са средствима јавног информисања	Извештај, фотографије новине
5.4.9.	Информисати медије о важним догађајима у школи	Директор	Информисаност јавности о раду школе	Годишњи извештај

VI ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

6.1. ИЗГРАДИТИ ФИСКУЛТУРНУ САЛУ				
ЗАДУЖЕЊА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА:				
Директор, секретар				
РБ	Опис активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Извор доказа
6.1.1.	Договор директора Школе са Управом за образовање, културу, омладину и спорт	Директор, Секретаријат за образовање	Постигнут договор о изградњи сале	Извештај
6.1.2	Обезбеђивање потребне документације о Школи	Секретар	Обезбеђен потребна документација	Поседовни лист

6.1.3	Обезбедити против пожарни пут	Директор	Изграђен прилаз за будућу фискултурну салу	Непосредни увид
6.1.4	Обезбедити улаз у фискултурну салу и две свлачионице	Директор	изграђен улаз и свлачионице	Непосредни увид
6.1.5.	Потписати уговор о изради техничке документације	Директор, Секретаријат за образовање	Обезбеђен услов за изградњу фискултурне сале	Уговор
6.1.6	Обезбедити финансијска средства	Секретаријат за образовање	Обезбеђена финансијска средства	Финансијски извештај
6.1.7.	Изабрати извођача радова	Секретаријат за образовање	Изабран извођач радова	
6.1.8.	Реализација изградње фискултурне сале	Секретаријат за образовање	Изграђена фискултурна сала	Непосредни увид

6.2.ПОБОЉШАТИ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКЕ УСЛОВЕ У РАДИОНИЦАМА СА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА

ЗАДУЖЕЊА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА:

Директор, Стручно веће

РБ	Опис активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Извор доказа
6.2.1.	Одржати састанак стручног већа и израдити план сређивања	Директор, председник Стручног већа	Урађен план сређивања радионица	План сређивања
6.2.2.	Израдити план генералног сређивања машина струг глодалица	Организатор практичне наставе	Урађен план	План генералног сређивања
6.2.3.	Обезбедити финансијска средства	Директор	Обезбеђена финансијска средства	Финансијски извештај

6.2.4.	Реализација плана сређивања радионица	Наставници	Побољшани материјално-технички услови у радионицама	Непосредни увид
--------	---------------------------------------	------------	---	-----------------

6.3 РЕНОВИРАЊЕ ШКОЛСКЕ ФАСАДЕ ЗАДУЖЕЊА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА: Директор, секретар, одабрани извођач радова				
РБ	Опис активности	Носиоци активности	Критеријуми успеха	Извор доказа
6.3.1.	Покретање поступка јавне набавке	Директор, комисија за јавну набавку		Одлука о избору
6.3.2.	Закључење уговора са изабраним понуђачем	Директор, изабрани понуђач		Закључени уговор
6.3.3.	Почетак радова	Изабрани понуђач		Непосредан увид
6.3.4.	Завршетак радова	Изабрани понуђач		Непосредан увид
6.4.УРЕЂИВАЊЕ ЕКСТЕРИЈЕРА И ЕНТЕРИЈЕРА ЗАДУЖЕЊА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА: Директор, секретар, одабрани извођач радова				
РБ	Опис активности	Носиоци активности	Критеријуми успеха	Извор доказа
6.4.1.	Почетак радова	Комисија за пријем радова		Непосредан увид
6.4.2.	Завршетак радова	Комисија за примопредају радова		Непосредан увид

7. ВРЕМЕНСКИ ПЛАН

I ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА											
1.1. УСКЛАДИТИ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СА ШКОЛСКИМ ПРОГРАМОМ											
Активности											
р.б.	Опис	Полугодишта									
		2022/2023		2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027	
1.1.1.	Упознавање наставника са садржајем и функцијом ГПР школе и процесом његове израде	x		x		x		x		x	
1.1.2.	Упознавање наставника са садржајем и функцијом Школског програма и процесом његове израде	x		x		x		x		x	
1.1.3.	Усаглашавање Годишњег плана рада школе са Школским програмом	x		x		x		x		x	
1.1.4.	Усклађивање планова рада стручних већа – Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума	x		x		x		x		x	
1.1.5.	Усклађивање планова рада стручних већа за област предмета	x		x		x		x		x	
1.1.6.	Усклађивање индивидуалних планова рада одељењских старешина	x		x		x		x		x	
1.1.7.	Усклађивање планова рада секција и организације ваннаставних активности у складу са реалном могућношћу реализације	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.1.8.	Анализа урађеног усклађивања		x		x		x		x		x

II ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1. ОБЕЗБЕДИТИ КОНТИНУИРАНО ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ НАСТАВЕ

<i>Активности</i>											
р.б.	Опис	Полугодишта									
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
		2022/2023	2022/2023	2023/2024	2023/2024	2024/2025	2024/2025	2025/2026	2025/2026	2026/2027	2026/2027
2.1.1.	Годишње планирање – успоставити унутарпредметну и међупредметну интеграцију и корелацију	x		x		x		x		x	
2.1.2.	Месечно планирање – унапредити планирање наставног рада уношењем и осмишљавањем иновација	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.1.3.	Дневно планирање – унапредити планирање наставног рада разрада са аспекта организације, садржаја и методике	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.1.4.	Увођење општих стандарда постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.1.5.	Планирање додатне и допунске наставе	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.1.6.	Састављање извештаја о постигнутим променама		x		x		x		x		x
2.1.7.	Активирање Клуба технике	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2.2. УСКЛАДИТИ КРИТЕРИЈУМЕ ОЦЕЊИВАЊА

<i>Активности</i>											
р.б.	Опис	Полугодишта									
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
		2022/2023	2022/2023	2023/2024	2023/2024	2024/2025	2024/2025	2025/2026	2025/2026	2026/2027	2026/2027
2.2.1.	Усаглашавање критеријума оцењивања	x		x		x		x		x	

2.4. УВЕСТИ НОВЕ ОБРАЗОВНЕ ПРОФИЛЕ (Елементи дуалног образовања)											
Актуелности											

р.б.	Опис										
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
		2022/2023		2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027	
2.4.1.	Анкетирати ученике 7. и 8. разреда на нивоу града, о жељеним образовним профилима за наставак школовања		X		X		X		X		X
2.4.2.	Извршити анализу образовних профила у техничким школама у окружењу	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.4.3.	Анализирати потребе за образовним профилима у Националној служби за запошљавање	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.4.4.	Израдити план о испуњености услова за нове образовне профиле		X		X		X		X		X

III ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. МОТИВИСАТИ УЧЕНИКЕ ЗА САМООБРАЗОВАЊЕ И САМОУЧЕЊЕ											
Ак т и в н о с т и											
р.б.	Опис	Полугодишта									
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
		2022/2023		2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027	
		3		4		5		6		7	

Активности											
р.б.	Опис	Полугодишта									
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
		2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027					
4.2.1.	Омогућити ученицима укљученост у хуманитарни и друштвено-корисни рад с циљем подстицања емпатије (неговање вршњачке помоћи)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.2.2.	Формирати интересантне секције, које ће привући ученике како из наше школе, тако и ученике 7. и 8. разреда Основних школа	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.2.3.	Одржати неколико часова Техничког образовања у кабинетима школе, ученицима 7. и 8. разреда Основних школа		X		X		X		X		X
4.2.4.	Наставити и успоставити нову сарадњу са релевантним установама и стручњацима који раде на промоцији репродуктивног здравља, равноправности полова и хуманих односа	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.2.5.	Подршка и помоћ ученицима при организацији различитих врста културних, музичких, спортских сличних манифестација и облика дружења	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.2.6.	Пружање помоћи и подршке ученицима са посебним потребама	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.2.7.	Анализа уређеног у виду извештаја		X		X		X		X		X

4.3.ПРУЖАТИ ПОМОЋ И ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА ПРИ ИЗБОРУ ДАЉЕГ ОБРАЗОВАЊА											
Активности											
р.б.	Опис	Полугодишта									
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
		2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027					

4.3.1.	Усклађивање програма професионалне оријентације са потребама ученика		X		X		X		X		X
4.3.2.	Интензивирати сарадњу са факултетима и високим школама		X		X		X		X		X
4.3.3.	Успоставити интензивнију сарадњу са Националном службом за запошљавање	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
.											

4.4. УНАПРЕДИТИ РАД УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

<i>Активности</i>											
р.б.	Опис	Полугодишта									
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
		2022/202		2023/202		2024/202		2025/202		2026/202	
		3		4		5		6		7	
4.4.1.	Помоћ при конституисању новог Ученичког парламента	X		X		X		X		X	
4.4.2.	Континуирано повећање броја акција које су у организацији УП и ученика који учествују у њима	X	x	X	x	X	x	X	x	X	x
4.4.3.	Логистичка подршка акцијама УП	X	x	X	x	X	x	X	x	X	x
4.4.4.	Обезбедити доступност информација о раду УП	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.4.5.	Извештај о раду УП		X		X		X		X		X

4.5. САРАДЊА СА ТЕХНИЧКИМ ШКОЛАМА У СРБИЈИ

А к т и в н о с т и

[illegible]

V ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС	

5.1. НЕГОВАТИ ПОЗИТИВНУ РАДНУ АТМОСФЕРУ И ДОБРЕ МЕЋУЉУДСКЕ ОДНОСЕ У ШКОЛИ

	<i>Активности</i>
--	-------------------

р.б.	Опис	Полугодишта							
		I	II	I	II	I	II	I	II
		2022/2023		2023/2024		2024/2025		2025/2026	
5.1.1.	Успешна комуникација – повећати проток и доступност информација свим запосленим и ђацима	x	x	x	x	x	x	x	x

5.1.2.	Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
5.1.3.	Организовање дружења, излета и екскурзија за чланове колектива		Х		Х		Х		Х		Х
5.1.4.	Објективни извештај о атмосфери и међуљудским односима у Школи		Х		Х		Х		Х		Х

5.2. ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ ПОВОДОМ 100 ГОДИНА ЊЕНОГ ПОСТОЈАЊА

Активности											
р.б.	Опис	Полугодишта									
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
		2022/202	2023/202	2024/202	2025/202	2026/202					
		3	4	5	6	7					
5.2.1.	Формирање Тима за промоцију Школе	Х									
5.2.2.	Израда плана за промоцију Школе (изложбе, спортске активности - " У СУСРЕТ ЈУБИЛЕЈУ"	Х	Х								
5.2.3.	Подстицање и припремање свих заинтересованих страна за активно учешће у прослави 100 годишњице Школе (Савет родитеља, Школски одбор, Локална заједница)	Х	Х								
5.2.4.	Израда промотивног материјала		Х								
5.2.5.	Реализација прославе јубилеја			Х							

5.3. ПРЕЗЕНТОВАТИ ШКОЛУ ПУТЕМ ВЕБ САЈТА, ФБ СТРАНИЦЕ

Активности											
р.б.	Опис	Полугодишта									
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II

		2022/2023		2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027	
5.3.1.	Поделити одговорност члановима тима за одржавање сајта,ФБ странице	x		x		x		x		x	
5.3.2.	Ажурирање сајта, ФБ странице	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.3.3.	Омогућити успешну комуникацију и сарадњу са ученицима и родитељима	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.3.4.	Извештај о реализацији		x		X		X		X		X

5.4. ПРОМОВИСАТИ ШКОЛУ

<i>Активности</i>											
р.б.	Опис	Полугодишта									
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
		2022/2023		2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027	
5.4.1.	Редовна промоција Школе	x	X	x	X	x	X	x	X	x	X
5.4.2.	Израда рекламног материјала (флајери, плакати...)	X		X		X		X		X	
5.4.3.	Непосредно учешће ученика и наставника на такмичењима		x		x		x		x		x
5.4.4.	Учешће на сајму образовања		x		x		x		x		x
5.4.5.	На сајму професионалне оријентације		x		x		x		x		x
5.4.6.	Сарадња са Техничким школама у Србији	X	x	X	x	X	x	X	x	X	x
5.4.7.	Презентација Школе ученицима 8. разреда у Нишу и околини		x		X		x		X		x
5.4.8.	Унапредити сарадњу са средствима јавног информисања (ТВ, штампа)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.4.9.	Информисати медије о важним догађајима у Школи	X	x	X	x	X	x	X	x	X	x
5.4.10.	Састављање извештаја		X		X		X		X		X

VI ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: РЕСУРСИ											
6.1. ИЗГРАДИТИ ФИСКУЛТУРНУ САЛУ											
Активности											
р.б.	Опис	Полугодишта									
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
		2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027					
6.1.1.	Договор директора Школе са Секретаријатом за образовање										
6.1.2.	Обезбеђивање потребне документације о Школи										
6.1.3.	Обезбедити против пожарни пут										
6.1.4.	Обезбедити улаз у фискултурну салу и две свлачионице										
6.1.5.	Потписати уговор о изради техничке документације										
6.1.6.	Обезбедити финансијска средства										
6.1.7.	Изабрати извођача радова										
6.1.8.	Реализација изградње фискултурне сале										

6.2. ПОБОЉШАТИ МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКЕ УСЛОВЕ У РАДИОНИЦАМА СА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА											
Активности											
р.б.	Опис	Полугодишта									
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
		2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027					
6.2.1.	Одржати састанак стручног већа и израдити план сређивања	X		X		X		X		X	

[illegible]

8. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

8.1. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Област праћења	Одговорна особа	Начин и време праћења	Кога информишемо
Настава и учење	Педагог	шестомесечни извештаји	Наставничко веће и Школски одбор
Материјално-технички ресурси	Директор	шестомесечни извештаји	Школски одбор и Наставничко веће
Финансијски план	Координатор финансијских и рачуноводствених послова	шестомесечни извештаји	Школски одбор и Савет родитеља

8.2. ЕВАЛУАЦИЈА ЕФЕКТА РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ

Очекивани резултати	Показатељи	Инструменти	Одговорна особа
Виши ниво опремљености Школе	Опремљеност Школе специјализованим учионицама	Пописне листе	Директор и Тим за вредновање и самовредновање
Виши ниво компетенција наставника	1. Број едукација и број наставника који су едуковани 2. Број одржаних угледних часова	Школска евиденција Листа праћења примене савремених облика, метода и техника за сваког наставника Скала процене	Директор, председници стручних већа и педагог
Боља атмосфера и школски амбијент	Веће задовољство ученика, родитеља и наставника атмосфером и школским амбијентом	Упитник за родитеље, ученике и наставнике	Тим за самовредновање